



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 018/2016**

**«Προμήθεια χιλίων τετρακοσίων (1.400) μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για πέντε (5) μήνες με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»**

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε δυνάμει της από 12/09/2016 αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της «Αποστολής».

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

1.1. Η «Αποστολή» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ιδρύθηκε το 2010 με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Σκοπός της είναι η οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.

1.2. Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, τη Νοτιοανατολική Ασία, τα δυτικά Βαλκάνια, και τη Μέση Ανατολή, ενώ ετοιμάζεται να προωθήσει αντίστοιχες πρωτοβουλίες στη Λατινική Αμερική.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1.** Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η Προμήθεια **χιλίων τετρακοσίων (1.400) μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για πέντε (5) μήνες με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (άστεγοι, άποροι, μετανάστες κλπ).**

**2.2.** Τόπος Παράδοσης των μερίδων φαγητού είναι ο περιβάλλον χώρος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου) και το Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων» επί της οδού Αγίας Ζώνης αρ. 39 στην Κυψέλη Αθηνών.

**2.3.** Χρόνος Παράδοσης των μερίδων φαγητού ορίζεται ως εξής:

- ✓ από τις 11:30 έως και 12:00 στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου) **και στο Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων»**
- ✓ από τις 16:00 έως και 16:30 στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου).

**2.4.** Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο **άρθρο 21 της παρούσης.**

**2.5.** Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού.

**2.6.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε πέντε μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

**2.7.** Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα τρίμηνης παράτασης του χρόνου διάρκειας της συμβάσεως που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

**2.8.** Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφόσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών μερίδων φαγητού.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**3.1.** Ο προϋπολογισμός της διακήρυξης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων οκτώ χιλιάδων ευρώ (208.000,00€), χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

**3.2.** Η χρηματοδότηση γίνεται με ίδιους πόρους της Αναθέτουσας.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **19/10/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:30 μ.μ.** στα γραφεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ', επί της οδού Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα, ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής, με την κατάθεση έγγραφων σφραγισμένων προσφορών.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'  
Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, ΤΚ :11743, Αθήνα

Τηλ. : 2130-184400

Φαξ: 210-9246740

Email: [info@mkoapostoli.gr](mailto:info@mkoapostoli.gr)

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

**6.1.** Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων, η υποβολή ερωτημάτων, θα πρέπει να απευθύνονται στην Αποστολή, Τμήμα Προμηθειών και να αποστέλλονται είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας (αριθμ. 210-9246740) είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) προς τη διεύθυνση [T.Vlachos@mkoapostoli.gr](mailto:T.Vlachos@mkoapostoli.gr).

**6.2.** Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη παρούσα διακήρυξη, τα παραρτήματα αυτής, τα συμπληρωματικά έγγραφα γνωστοποιούνται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ. 12 της παρούσης, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα.

**6.3.** Οι υποψήφιοι δεν δύνανται να επικαλεσθούν προφορικές απαντήσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

**6.4.** Η επικοινωνία και οι πάσης φύσεως γνωστοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμοδίων οργάνων της, πραγματοποιείται είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).

## **ΑΡΘΡΟ 7 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

**7.1.** Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται, κατά σύντμηση της προθεσμίας, λόγω άμεσης και επείγουσας ανάγκης για την παροχή ειδών σίτισης σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (απόρων, αστέγων κλπ), δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες προ της διενέργειας του διαγωνισμού, σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες εμποροοικονομικού περιεχομένου ευρείας κυκλοφορίας.

**7.2.** Ανάρτηση της περίληψης της Διακήρυξης, του σώματος της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, θα γίνει και στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ [www.mkoapostoli.gr](http://www.mkoapostoli.gr)

**7.3.** Αντίγραφο της Διακήρυξης και των παραρτημάτων που την συνοδεύουν, μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, ΤΚ :11743, Αθήνα Τμήμα

Προμηθειών, Υπεύθυνος Θωμάς Βλάχος, τηλ επικοινωνίας : 2130-184400, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

## **ΑΡΘΡΟ 8-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**8.1.** Δικαίωμα υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή συμπράξεις αυτών,

β) Συνεταιρισμοί και

γ) Κοινοπραξίες,

που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή ή εμπορία τροφίμων τουλάχιστον κατά την τελευταία τριετία.

**8.2.** Οι παραπάνω πρέπει να είναι εγκατεστημένοι στα Κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή στα Κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.), ή στα Κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27-06-97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος – μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του Π.Ο.Ε. ή, τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

**8.3.** Ειδικότερα για τις ενώσεις/κοινοπραξίες/συμπράξεις ισχύουν τα ακόλουθα:

**1.** Υποβάλλεται κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία/σύμπραξη, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

4. Δεν επιτρέπεται σε μέλος μιας ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης να συμμετάσχει και σε άλλη ένωση/κοινοπραξία/σύμπραξη που θα υποβάλλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας ή να συμμετέχει ως μεμονωμένος υποψήφιος ή ως υπεργολάβος σε άλλο υποψήφιο σχήμα και η εν λόγω συμμετοχή αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**9.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό, διάρκειας ισχύος τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 15** της παρούσας.

**9.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και του άρθρου 6, παρ. 2(α) 1. του Π.Δ. 118/2007 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία και δόλια χρεοκοπία ή για κάποιο αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του). Στην περίπτωση νομικών προσώπων το απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται για τους

διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), Ι.Κ.Ε. και των εταιρειών με νομική μορφή Ο.Ε., Ε.Ε. και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

**9.3. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους ή σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση και διαδικασία έκδοσης ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους.

**9.4. Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**9.5. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**9.6. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, και στην οποία δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:**

**I.** η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.

**II.** για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεσμεύεται για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό.

**III.** παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας «Αποστολή» που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

**IV.** Δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

**V.** Δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη υπουργική απόφαση κατά τα άρθρα 34 και 39 του Π.Δ.118/2007 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του.

**VI.** Ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία της επιχείρησης είναι αληθή και ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

**VII.** Η επιχείρηση διαθέτει πρόσφατη έκθεση ελέγχου του Ε.Φ.Ε.Τ. περί μη τέλεσης παραπτώματων του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.

**9.7. Παραστατικό Εκπροσώπησης** εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, το υποβάλλει μαζί με την προσφορά του.

**9.8. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα, ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε.& Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε.), καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους ανάλογα το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών. Εάν η καταστατική έδρα είναι διαφορετική της έδρας της κεντρικής διοίκησης της επιχείρησης ή της ένωσης εταιρειών, αναφέρεται κι



εκείνη ξεχωριστά. Στην περίπτωση της κοινοπραξίας ή ένωσης, αναφέρεται υποχρεωτικά η έδρα καθενός εκ των μελών της.

**9.9. Πρακτικό αποφάσεων του αρμόδιου οργάνου** του προσφέροντα με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

**9.10.** Επισημαίνεται ότι το σύνολο των απαιτούμενων στο παρόν άρθρο υπεύθυνων δηλώσεων πρέπει να φέρει ως **ημερομηνία υπογραφής την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, με την επισήμανση ότι φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προς της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής. Σε περίπτωση υποβολής της προσφοράς με ταχυδρομική υπηρεσία (ΕΛΤΑ ή Ταχυμεταφορές), η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων, θα πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία κατάθεσης

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**10.1.** Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται οι τεχνικές προσφορές που περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά προκειμένου οι προσφέροντες να αποδεικνύουν την ικανότητα εκτέλεσης του έργου, βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας, της φερεγγυότητας και της αξιοπιστίας τους.

**10.2. Νόμιμη άδεια λειτουργίας της επιχείρησης**, από την αρμόδια Υπηρεσία για την παρασκευή, διάθεση και τυποποίηση φαγητών και εδεσμάτων.

**10.3. Νόμιμη άδεια μεταφοράς** μαγειρεμένου φαγητού.

**10.4. Αντίγραφο Βιβλίου Αστυκτηνιατρικής Υπηρεσίας** θεωρημένο από αρμόδια Αρχή.

**10.5. Περιγραφική έκθεση** που θα περιλαμβάνει την τεχνική υποδομή/ τεχνικό εξοπλισμό και τη δυνατότητα επεξεργασίας και παραγωγής των ζητούμενων προϊόντων, καθώς και τα μέσα ποιοτικού ελέγχου της παραγωγικής μονάδας του έτοιμου προϊόντος.

**10.6.** Πιστοποιητικό εν ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, που να βεβαιώνει ότι στις μονάδες επεξεργασίας των γευμάτων (ιδιόκτητων ή μη) έχει εγκατασταθεί Σύστημα

Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων ελέγχου (HACCP) κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005 ή κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

**10.7. Πίνακας παρόμοιων έργων (τεχνικά & οικονομικά),** με έμφαση σε έργα παρόμοιου είδους ή και μεγέθους, στο οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες σίτισης των τριών τελευταίων ετών, με μνεία για κάθε υπηρεσία του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας, δεν απαιτείται η ελάχιστη δραστηριοποίηση κάθε μέλους, αλλά μπορεί να προκύπτει από την δραστηριοποίηση ενός και μόνο μέλους.

**10.8. Κατάσταση προσωπικού** κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή, συνοδευόμενη από βεβαίωση σε περίπτωση εκπαίδευσης αυτού από τον Ε.Φ.Ε.Τ..

**10.9. Υποβολή Ισολογισμών** των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας εγκαταστάσεώς τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των φορολογικών δηλώσεων εισοδήματος που έχει υποβάλει, με συνημμένους τους μη δημοσιευτέους ισολογισμούς του (άρθρο 45, Π.Δ. 60/2007 και 8, 8α Π.Δ. 118/2007), σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής, περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης. Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών που έχουν πραγματοποιηθεί θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 500.000 € ετησίως. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας το ποσοστό καλύπτεται αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας και θα δηλώνεται το ύψος και το ποσοστό συμμετοχής του καθενός ξεχωριστά.

**10.10.** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω του μεγάλου όγκου, δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» το οποίο φέρει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**11.1.** Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ'** της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**11.2.** Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε **ΕΥΡΩ**.

**11.3.** Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**11.4.** Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

**11.5.** Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς. Οι διευκρινήσεις αυτές μπορεί ενδεικτικά να αναφέρονται: α) στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παραγωγής των προϊόντων, β) στις τεχνικές λύσεις που επελέγησαν ή / και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων, γ) στην πρωτοτυπία των υλικών που προσφέρει ο προμηθευτής και στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα. Εάν δεν δοθούν οι διευκρινήσεις αυτές ή αν αυτές που δόθηκαν κριθούν αιτιολογημένα ανεπαρκείς ή ανακριβείς, η προσφορά απορρίπτεται.

**11.6.** Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή εκτός της προϋπολογισθείσας δαπάνης, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της. Επιπλέον εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της ποσότητας του είδους που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

**11.7** Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις, εκτός Φ.Π.Α., όπως π.χ. έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και διανομής και εν γένει ό,τι προβλέπεται για παράδοση στον τόπο και χρόνο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**12.1.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους στο πρωτόκολλο της «Αποστολής» στην οδό Ήρας αρ. 8& Δέσπως Σέχου αρ. 37, Ν. Κόσμος (πλ. Κυνοσάργους), Αττική, στον τρίτο όροφο του κτιρίου, μέχρι την **19<sup>η</sup>.10.2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:30 μ.μ.**

**12.2.** Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους,

**12.3.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες στους προσφέροντες.

**12.4.** Επιτρέπεται ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς. Η ταχυδρομική αποστολή της προσφοράς γίνεται αποδεκτή, εφόσον φτάσει και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από την «Αποστολή» μέχρι την ημερομηνία και ώρα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα των προηγούμενων διατάξεων δεν λαμβάνονται υπόψη.

**12.5.** Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

**12.6.** Οι προσφορές υποβάλλονται στην «Αποστολή», στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Σε περίπτωση που κάποιο από τα έγγραφα που περιέχει η προσφορά είναι διατυπωμένο σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Η επίσημη μετάφραση των εν λόγω εγγράφων στην ελληνική γλώσσα μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

**12.7.** Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**12.8.** Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**12.9.** Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και

Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

**12.10.** Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

**12.11.** Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

**12.12.** Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

**12.13.** Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που θέτουν οποιονδήποτε όρο αναπροσαρμογής
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής.
- Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλλει προσφορά μόνος ή συμμετέχοντας σε μόνο ένα σχήμα.

- Η συμμετοχή μιας επιχείρησης στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζόμενων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει.
- Μετά την υποβολή της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μόνο όταν αυτές ζητούνται είτε από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού κατά την ενώπιόν τους διαδικασία, είτε με έγγραφο της «Αποστολής» μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Από τις ανωτέρω διευκρινήσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την αρμόδια επιτροπή.
- Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών που εμπίπτουν στη σφαίρα του εμπορικού απορρήτου, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία αυτά.

**12.14.** Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Για την ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, ο φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει.

**12.15.** Όλα τα πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

**12.16.** Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

**12.16.1 Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 9** της παρούσας Διακήρυξης σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Στον πρωτότυπο φάκελο και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη

"ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**12.16.2 Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»,** ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο **άρθρο 10** της παρούσας Διακήρυξης σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.

Στον πρωτότυπο φάκελο και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**12.16.3. Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»,** ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

**12.17.** Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τον Πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ της παρούσας Διακήρυξης.

**12.18.** Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις:

#### **«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

«Προμήθεια χιλίων τετρακοσίων (1.400) μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για πέντε (5) μήνες με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

**Αρ. Διακήρυξης:** 018/2016

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ:** 19/10/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:30 μ.μ.



Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

**12.19.** Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΓΛΩΣΣΑ**

**13.1.** Οι προσφορές, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ. από και προς την «Αποστολή», καθώς και η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα διατυπώνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά. Το ίδιο ισχύει και για το σύνολο της επικοινωνίας του αναδόχου μετά την ανάθεση της σύμβασης.

**13.2.** Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Οι τεχνικοί όροι που αναφέρονται στις προσφορές μπορούν να αναγράφονται και στην αγγλική γλώσσα και στην περίπτωση που αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, αναγράφονται μόνο στην αγγλική γλώσσα.

**13.3.** Προσφορά η οποία δεν θα υποβληθεί κατά τον προαναφερθέντα τρόπο δεν θα γίνει αποδεκτή.

### **ΑΡΘΡΟ 14 - ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**14.1.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό.

**14.2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**14.3.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη. Μετά τη λήξη

και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

## **ΑΡΘΡΟ 15. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**15.1.** Οι εγγυητικές επιστολές διακρίνονται σε :

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**15.2.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται υπέρ της «Αποστολής» από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

**15.3.** Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

**15.4.** Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

**15.5.** Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το αναφερόμενο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί

να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

**15.6.** Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης προμηθευτών, οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

## **15.7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**15.7.1.** Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από αυτόν, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας **ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ποσού τεσσάρων χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (4.160,00€).**

**15.7.2.** Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζόμενων επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της ανάθεσης της προμήθειας.

**15.7.3.** Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**15.7.4.** Η εγγύηση συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**) της παρούσης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.

## **15.8. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**15.8.1.** Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική

επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

**15.8.2.** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι πλέον τριών (3) μηνών μεγαλύτερος του χρόνου διάρκειας της σύμβασης.

**15.8.3.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**) το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**16.1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης προσφορών την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα, στα γραφεία της «Αποστολής» παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

**16.2** Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

- Μονογράφεται ο κυρίως φάκελος και αποσφραγίζεται.
- Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος με τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** και εν συνεχεία μονογράφονται ανά φύλλο, όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που περιέχονται στο φάκελο.
- Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο **φάκελος δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς** και εν συνεχεία μονογράφονται ανά φύλλο, όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται και τοποθετούνται, χωρίς να ανοιχτούν, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς.
- Εν συνεχεία σε κλειστή συνεδρίαση η Επιτροπή και μετά την αποχώρηση των συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων

τους, ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα των δικαιολογητικών ως προς τους όρους της Διακήρυξης.

- Συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «Αποστολής», το οποίο κοινοποιείται προς τους ενδιαφερόμενους.
- Κατόπιν, σε ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί και θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας κρίθηκαν αποδεκτά, επαναφέρονται **οι φάκελοι με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»**, αποσφραγίζονται και μονογράφεται και το περιεχόμενό τους. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοιχτή συνεδρίαση στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού και η Επιτροπή ανακοινώνει τις προσφερόμενες τιμές.
- Η Επιτροπή στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 11 και το Παράρτημα Γ' της παρούσας και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, με βάση την χαμηλότερη τιμή, συντάσσει σχετικό πρακτικό και ακολουθεί σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Από την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών προκύπτει η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού.

**16.3.** Με έγγραφη ανακοίνωση, κοινοποιείται επί αποδείξει στον ενδιαφερόμενο, η απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή του οργάνου στο οποίο έχει εκχωρήσει αρμοδιότητες περί οριστικής κατακύρωσης του έργου, στον Ανάδοχο ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη τιμή ανά πακέτο τροφίμων. Με την κοινοποίηση αυτή, η σύμβαση τεκμαίρεται συναφθείσα, η δε σύμβαση καθ' αυτή έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

**16.4.** Μετά την έκδοση της απόφασης οριστικής κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο ανάδοχος υπογράφει τη σχετική σύμβαση με την «Αποστολή» (**Παράρτημα Δ'**) σύμφωνα με την οποία ο πρώτος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το έργο κατ' εντολή και για λογαριασμό της δεύτερης, τηρουμένων των διατάξεων της παρούσης, των όρων της διακήρυξης και των σχετικών κείμενων διατάξεων της ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Προς το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να προσέλθει στην έδρα της «Αποστολής», εντός το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν, με απόδειξη ή με κάθε άλλο νόμιμο και αποδεικνυόμενο τρόπο, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, που αναφέρεται στο **άρθρο 15** της παρούσης.

**16.5.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κληθεί και δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης χωρίς να συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ή δεν εκτελέσει ποιοτικά και ποσοτικά το ανατιθέμενο σ' αυτόν έργο κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση του έργου που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «Αποστολής» οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 17. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**17.1.** Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνονται υπόψη:

**α)** η συμφωνία της προσφοράς του με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και ότι τα προσφερόμενα είδη καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.

**β)** η τιμή της προσφοράς. Επίσης εξετάζεται η φερεγγυότητά του, η επαγγελματική του αξιοπιστία, η οικονομική του κατάσταση, οι τεχνικές του δυνατότητες, καθώς και οι όροι ασφαλείας που τηρεί σχετικά με τα υπό προμήθεια είδη.

**17.2.** Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη προσφορά εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

**17.3. Αναλυτικότερα μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού .**

**17.4.** Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

## **ΑΡΘΡΟ 18. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ**

**18.1.** Εκτός των άλλων δικαιωμάτων που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη η Αναθέτουσα, έχει την ευχέρεια πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει το διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο και ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση, δικαιούνται όμως την άμεση αποδέσμευση των εγγυήσεων συμμετοχής τους.

**18.2.** Όταν η ματαίωση του διαγωνισμού λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τυχόν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους προσφέροντες.

**18.3.** Η Αναθέτουσα δικαιούται επίσης να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό αν δεν ευοδωθεί ο παρών καθώς επίσης και να προβεί σε διαδικασία απευθείας διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που δεν ευοδωθεί ο παρών διαγωνισμός, ή σε

περίπτωση που στην παρούσα διαδικασία δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη, ή αν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης.

**18.4.** Η ύπαρξη μίας προσφοράς, δεν αποτελεί λόγο ματαίωσης του διαγωνισμού. Σε περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή τελικώς αποδεκτής μίας μόνο προσφοράς και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, τότε η Αναθέτουσα ματαιώνει τον διαγωνισμό και τον επαναπροκηρύσσει με τροποποίηση ή μη των όρων του.

**18.5.** Από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιανδήποτε αιτία.

**18.6.** Άπαντες οι όροι της διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί.

**18.7.** Η συμμετοχή των διαγωνιζόμενων στον Διαγωνισμό αποτελεί αυταπόδεικτη απόδειξη περί του ότι ούτοι γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

## **ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

**19.1.** Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

**19.2.** Οι ενστάσεις κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο, γραπτώς στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και λαμβάνουν αριθμό Πρωτοκόλλου, που αποδεικνύει το νομότυπο και εμπρόθεσμο αυτών, εντός του εργασίμου ωραρίου της Αναθέτουσας, ήτοι μεταξύ 08:30 π.μ. έως 16:30 μ.μ.

**19.3.** Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής ενστάσεων θεωρείται απαράδεκτος.

**19.4.** Αρμόδια Δικαστήρια για τη δικαστική επίλυση τυχόν ανακυπτουσών διαφορών είναι αυτά των Αθηνών.



## **ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**20.1.** Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της λήξεως του μηνός εντός του οποίου παρέδωσε το αντίστοιχο Τιμολόγιο στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ. Απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομισθούν για την εξόφληση είναι τα ακόλουθα:

- 1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
- 2) Θεωρημένο τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής για το οποίο θα εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο.
- 3) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα με την προσκόμιση των Πιστοποιητικών αρμόδιων Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

**20.2.** Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα, στον προμηθευτή με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου, και υποχρεούται (ο προμηθευτής) να τον αποδώσει σύμφωνα με τον νόμο.

**20.3.** Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

**20.4.** Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον προμηθευτή και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν, για τις παραπάνω δαπάνες.

**20.5.** Τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε χώρες εκτός Ελλάδας, θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα επικυρωμένα και σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική από αρμόδια Ελληνική Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 21 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

### **I. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Χορήγηση 1.400 μερίδων ημερησίως έτοιμων φαγητών και ειδικότερα: Στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου), 1200 μερίδες ήτοι 800

μερίδες μεσημεριανό και 400 μερίδες βραδινό. Στο Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων» 200 μερίδες μεσημεριανό.

- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Το μενού (μεσημεριανό – βραδινό) θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία τα εξής: 2 φορές όσπρια, 1 φορές λαδερά, 2 φορές κρέας ή κοτόπουλο ή ψάρι, 2 φορές ζυμαρικά.
- Χορήγηση άρτου για κάθε μερίδα.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.

## **II. Διαδικασία για Παραγγελία - Παράδοση**

- Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται ως εξής:
  - ✓ Από τις από τις 11:30 έως και τις 12:00 στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμουνδούρου) και στο Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων» που εδρεύει επί της οδού Αγίας Ζώνης αρ. 39 στην Κυψέλη Αθηνών (μεσημεριανό γεύμα).
  - ✓ Επιπροσθέτως από τις 16:00 έως και τις 16:30 στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων, πλατεία Κουμουνδούρου, το βραδινό γεύμα.
- Η παραγγελία των φαγητών θα δίνεται για κάθε εβδομάδα εγγράφως δια e-mail, βάση του προγράμματος διατροφής της διακήρυξης, με συνολικό αριθμό μερίδων κάθε Παρασκευή, μέχρι τις 11:00 π.μ.
- Το μενού θα διαμορφώνεται ανά δεκαπέντε ημέρες σε συνεννόηση με την «Αποστολή».
- Η «Αποστολή» διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η διακήρυξη καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.

## **III. Διαδικασία για Παραλαβή**

- Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα στον περιβάλλοντα χώρο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας του Δήμου Αθηναίων (πλατεία Κουμονδούρου) και μία (1) φορά στο Ίδρυμα «Άσυλο Ανιάτων», επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμοπόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.
- Τα φαγητά πρέπει να παραδίδονται στο χώρο διανομής μέσα σε thermobox και να αφήνονται με τα thermobox προκειμένου να διατηρούνται ζεστά.
- Το πλύσιμο των thermobox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.

#### **IV. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές**

- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας), καλοψημένο και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες.

#### **V. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:**

- Η τριμελής **Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης**, θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν

παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης.

Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της «Αποστολής» και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την «Αποστολή», επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

## **VI. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη**

- Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο σιτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή και να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας.
- Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο ( π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, αλλά να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.
- **Όλα τα δοχεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση για ζεστά και κρύα τρόφιμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.**

Παρακαλούμε όπως μαζί με τον φάκελο προσφοράς αποσταλούν και **δείγματα**.

- Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της «Αποστολής» και την περιγραφή του γεύματος.
- Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

## **VII. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**

- Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελλώσεων.
- Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.

- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής : **1ον** : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και **2ον**: Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.

#### **VIII. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΕΝΙΚΑ**

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.
- Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό χοιρινό Α' ποιότητας.
- Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
- Οι μερίδες του κρέατος ( ψητό ) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- Το λάδι των βραστών σαλατών θα είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες θα είναι 20 γρ./μερίδα.
- Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που

συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.

- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως λαδερά και σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 22 – ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από:

1. Τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και τα Παραρτήματα αυτής.
2. τον Κανονισμό Προμηθειών της Αποστολής και
3. το ΠΔ 118/2007 συμπληρωματικώς και αναλογικώς εφαρμοζόμενο και όπου στην προκήρυξη, γίνεται ρητή αναφορά σε αυτό.

## **ΑΡΘΡΟ 23. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

Η παρούσα διακήρυξη αποτελείται από το σώμα της διακηρύξεως, το **Παράρτημα Α'** (Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής), το **Παράρτημα Β'** (Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης), το **Παράρτημα Γ'** (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), καθώς επίσης και το **Παράρτημα Δ'** (σχέδιο της συμβάσεως), τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'**

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**Κωνσταντίνος Δήμτσας**