



**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ
ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΕΣΤΙΑ» ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΚΑΤΟ ΕΥΡΩ (12.100,00€), ΧΩΡΙΣ
ΤΟΝ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ Φ.Π.Α.**

Η παρούσα πρόσκληση εγκρίθηκε δυνάμει της από 01.02.2017 αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της «Αποστολής».

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

- 1.1. Η Αποστολή ιδρύθηκε το 2010 με τη μορφή αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, με εθνική και διεθνή εμβέλεια, η οποία κυρίως δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό χώρο. Σκοπός της είναι η οργάνωση και εκτέλεση, με σύγχρονα μέσα, τεχνογνωσία και ευελιξία, του φιλανθρωπικού και κοινωνικού τους έργου, ώστε αυτό να ανταποκρίνεται άμεσα και αποτελεσματικά στις σύγχρονες ανάγκες και απαιτήσεις μιας διαρκώς και ταχύτατα μεταβαλλόμενης κοινωνίας.
- 1.2. Στοχεύει στη συστηματική και δυναμική της συμμετοχή σε έργα με φιλανθρωπική και ανθρωπιστική αφενός, αλλά και αναπτυξιακή αφετέρου διάσταση, εστιάζοντας στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, πρόνοιας και συνοχής, της υγείας, του πολιτισμού, και του περιβάλλοντος στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Οι διεθνείς της δράσεις και

προγράμματα αναπτύσσονται σε συνεργασία με τις κατά τόπους Μητροπόλεις της Ορθόδοξης Εκκλησίας στην Ελλάδα, αλλά και σε αναπτυσσόμενες χώρες με έμφαση την Αφρική, την Νοτιοανατολική Ευρώπη, και τη Μέση Ανατολή.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

2.1. Αντικείμενο της διαδικασίας διαπραγμάτευσης είναι η προμήθεια έτοιμων μερίδων φαγητού, στο πλαίσιο της φιλοξενίας και διαβίωσης των είκοσι (20) ενοίκων, ασυνόδευτων ανήλικων αλλοδαπών προσφύγων του Ξενώνα «Εστία» που λειτουργεί υπό την ευθύνη της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «ΑΠΟΣΤΟΛΗ».

Ο Ξενώνας «Εστία» αφορά στη φιλοξενία ασυνόδευτων ανήλικων προσφύγων χωρητικότητας 20 ατόμων στον Άγιο Δημήτριο Αττικής σε κτήριο της Αποστολής και περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποδοχής, ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής, δημιουργικής απασχόλησης και εκπαίδευσης στους διαμένοντες, και την ανάληψη ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης αναφορικά με τους πρόσφυγες και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν.

2.2. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της. Η «Αποστολή» διατηρεί το δικαίωμα μηνιαίας παράτασης του χρόνου (μονομερώς, ρητώς ή σιωπηρώς εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής) με τους ίδιους όρους και εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

2.3. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών μερίδων φαγητού.

2.4. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη τιμή ανά μερίδα φαγητού. Ως «μερίδα φαγητού» νοείται **η πλήρης ημερήσια σίτιση** των φιλοξενούμενων του Ξενώνα, η οποία περιλαμβάνει σωρευτικά πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό γεύμα με τα συνοδευτικά τους όπως περιγράφεται στο άρ. 9 της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

3.1. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων εκατό ευρώ (12.100,00€), χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

3.2. Η χρηματοδότηση του έργου γίνεται με ίδιους πόρους της Αναθέτουσας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα διεξαχθεί στις **08/02/2017**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:30 στα γραφεία της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ', επί της οδού Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα, ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

5.1. Αναθέτουσα Αρχή είναι η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Διεύθυνση Αναθέτουσας: Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα

Τηλ. 213018449

Φαξ 2109246740

5.2. Ανάρτηση της περίληψης, του σώματος της Διαδικασίας διαπραγμάτευσης και των Παραρτημάτων αυτής, θα γίνει στην Ιστοσελίδα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ www.mkoapostoli.gr

2.3. Αντίγραφο μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, 11743, Αθήνα Τμήμα Προμηθειών, Υπεύθυνος Θωμάς Βλάχος, τηλ. επικοινωνίας : 2130184400, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί,

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών,

εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1. Νόμιμη **άδεια λειτουργίας της επιχείρησης**, από την αρμόδια Υπηρεσία για την παρασκευή, διάθεση και τυποποίηση φαγητών και εδεσμάτων.

7.2. Νόμιμη **άδεια μεταφοράς** μαγειρεμένου φαγητού.

7.3. **Πιστοποιητικό εν ισχύ** κατά την ημέρα διενέργειας της Διαδικασίας διαπραγμάτευσης από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, που να βεβαιώνει ότι στις μονάδες επεξεργασίας των γευμάτων (ιδιόκτητων ή μη) έχει εγκατασταθεί Σύστημα Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων ελέγχου (HACCP) κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005.

7.4. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα, ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε.& Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε., Ε.Ε.) καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους ανάλογα το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών. Εάν η καταστατική έδρα είναι διαφορετική της έδρας της κεντρικής διοίκησης της επιχείρησης ή της ένωσης εταιρειών, αναφέρεται κι εκείνη ξεχωριστά. Στην περίπτωση της κοινοπραξίας ή ένωσης, αναφέρεται υποχρεωτικά η έδρα καθενός εκ των μελών της.

7.5. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, απ' το οποίο θα προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν

έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α· 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α` 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α` 215).

η) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά **α)** στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), και για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), **β)** στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) **γ)** Στην περίπτωση Συνεταιρισμού ο Πρόεδρος **δ)** Στις περιπτώσεις ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας σε καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση/σύμπραξη/κοινοπραξία **ε)** σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

7.6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους ή σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση και διαδικασία έκδοσης ή σε κατάσταση ανάλογη που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους.

7.7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

7.8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής

ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7.9. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, και στην οποία δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:**

I. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διαδικασίας της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

II. για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεσμεύεται για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής προσφορών στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

III. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αστικής Μη κερδοσκοπικής Εταιρίας «Αποστολή» που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.

IV. Δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή.

V. Δεν έχει αποκλειστεί από δημόσιες συμβάσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του.

VI. Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσες αρχές ή αναθέτοντες φορείς, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

VII. Ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία της επιχείρησης είναι αληθή και ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

VIII. Η επιχείρηση διαθέτει πρόσφατη έκθεση ελέγχου του Ε.Φ.Ε.Τ. περί μη τέλεσης παραπτώματων του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.

7.10. Παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν μέσω αντιπροσώπου τους.

7.11. Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία ή η κατάθεση στοιχείων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο **άρθρο 7**, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

8.1. Υπεύθυνη δήλωση περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου και ειδικότερα περιγραφή ιδιόκτητης ή μη παραγωγικής μονάδας.

8.2. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου από το οποίο να προκύπτει η αποδεδειγμένη εμπειρία σίτισης ανηλίκων ή άλλων ευπαθών κοινωνικών ομάδων για χρονικό διάστημα άνω των τριών (3) ετών.

8.3. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

8.4. Οικονομικές καταστάσεις τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία.

Σε περίπτωση υποψηφίων, που δεν έχουν κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης, σε σχέση με δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού αποδεικτικού εγγράφου.

8.5. Σημειώνεται ότι η μη κατάθεση από τους υποψηφίους οποιουδήποτε από τα πιο πάνω στοιχεία ή η κατάθεση στοιχείων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο **άρθρο 8**, αποτελεί λόγο αποκλεισμού από την Πρόσκληση.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

9.1. Η παρούσα προμήθεια αφορά την κάλυψη της καθημερινής σίτισης των είκοσι (20) ανηλίκων ενοίκων του Ξενώνα «Εστία» με παροχή πλήρους πρωινού γεύματος, πλήρους μεσημεριανού γεύματος που θα περιλαμβάνει σαλάτα, κυρίως πιάτο και ψωμί και πλήρες βραδινό γεύμα που θα περιλαμβάνει σαλάτα, κυρίως πιάτο και ψωμί. Τα όρια βάρους των γευμάτων και η ποιότητά τους θα είναι σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

9.2. Στην προμήθεια περιλαμβάνεται κουβέρ (σερβίτσιο, χαρτοπετσέτα) καθώς και η συσκευασία, μεταφορά και παράδοση των μερίδων στην έδρα του Ξενώνα από το προσωπικό του προμηθευτή.

9.3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΕΝΟΙΚΩΝ ΞΕΝΩΝΑ

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
Πρωινό	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	1 ποτήρι γάλα + ένα τόστ τυρί γαλοπούλα	1 ποτήρι γάλα + 1 αυγό βραστό	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι
Μεσημεριανό	Μπιφτέκια με ρύζι, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Μακαρόνια με κόκκινη σάλτσα και τυρί, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Κρέπες με τυρί και λαχανικά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ψάρι με λαχανικά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Πένες με κρέμα γάλακτος και μανιτάρια, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ομελέτα με τηγανιτές πατάτες, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	φακόρυζο ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο
Βραδινό	Μπάμιες με πατάτες, ψωμί και σαλάτα εποχής	Κοτόπουλο με πατάτες, ψωμί και σαλάτα εποχής	2 σουβλάκια καλαμάκι κοτόπουλο με πίτα, ψωμί και σαλάτα εποχής	Ρεβυθεκε φτέδες με ρύζι και πίτα, ψωμί και σαλάτα εποχής	Κοκκινιστό μοσχάρι με πουρέ, ψωμί και σαλάτα εποχής	Φασολάδα, ψωμί και σαλάτα εποχής	Ρύζι με λαχανικά, ψωμί και σαλάτα εποχής
Πρωινό 2	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	1 ποτήρι γάλα + ένα τόστ τυρί γαλοπούλα	1 ποτήρι γάλα + 1 αυγό βραστό	Γάλα με δημητριακά	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι	Χυμό πορτοκάλι με δύο φέτες ψωμί βούτυρο μέλι
Μεσημεριανό 2	Γεμιστά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ψάρι με πατάτες, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Μοσχάρι με κριθαράκι, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	2 σουβλάκια καλαμάκι κοτόπουλο με πίτα, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Μπιφτέκι με βραστά λαχανικά, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Ομελέτα με τηγανιτές πατάτες, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο	Κρέπες τυρί γαλοπούλα, ψωμί, σαλάτα εποχής και φρούτο
Βραδινό 2	Φιλέτο γαλοπούλας με ρύζι, ψωμί και σαλάτα εποχής	Πένες με κρέμα γάλακτος και τυρί, ψωμί και σαλάτα εποχής	Μπριάμ, ψωμί και σαλάτα εποχής	Ρύζι με λαχανικά, ψωμί και σαλάτα εποχής	Φακές, ψωμί και σαλάτα εποχής	Μπάμιες με πατάτες, ψωμί και σαλάτα εποχής	Παστίτσιο, ψωμί και σαλάτα εποχής

I. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Η χορήγηση 20 μερίδων έτοιμων φαγητών ημερησίως.
- Ως «μερίδα φαγητού» νοείται η πλήρης ημερήσια σίτιση των φιλοξενούμενων του Ξενώνα. Ειδικότερα έκαστη μερίδα φαγητού περιλαμβάνει σωρευτικά: πρωινό, μεσημεριανό κυρίως γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα εποχής, ψωμί και φρούτο εποχής, βραδινό γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα και ψωμί.
- Επισημαίνεται ότι το ρύζι, οι πατάτες και τα μακαρόνια άνευ σάλτσας δεν θεωρούνται μερίδα φαγητού αλλά συνοδευτικά στο κυρίως γεύμα.
- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα κυρίως γευμάτος 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Εβδομαδιαίο Μενού: 4 όσπρια, 2 ζυμαρικά, 1 λαδερό, 7 κρέας (εξαιρουμένου χοιρινού) ή κοτόπουλο ή ψάρι.
- Η χορήγηση άρτου (2 φέτες) για κάθε μερίδα κυρίως γευμάτος.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Η χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.

II. Διαδικασία για Παραγγελία – Παράδοση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει εγκαίρως, προσηκόντως και σε καθημερινή βάση τις προαναφερθείσες μερίδες έτοιμου φαγητού που θα καλύπτουν τις ανάγκες των ενοίκων του Ξενώνα Εστία, βάση του εβδομαδιαίου μενού, όπως αυτό θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. **Πιο συγκεκριμένα:**

- Οι έτοιμες μερίδες φαγητού θα πρέπει να παραδίδονται από τις 12:00 έως και 13:00 και από τις 17:00-18:30 στον Ξενώνα Εστία στην οδό Λεμεσού 17, Άγιος Δημήτριος. Σε περίπτωση αλλαγής του σημείου αποστολής ο Ανάδοχος θα παραδίδει τις έτοιμες μερίδες φαγητού σε άλλο σημείο του Λεκανοπεδίου Αττικής.
- Η μεταφορά θα γίνεται με κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά πρέπει να παραδίδονται στο

χώρο διανομής μέσα σε thermobox και να αφήνονται με τα thermobox προκειμένου να διατηρούνται ζεστά.

- Το πλύσιμο των thermobox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η Παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας, αποκλεισμένης της μεθόδου προκατάψυξης επί ποινή αποκλεισμού, και η πλέον ενδεδειγμένη ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.
- Η παραγγελία του μενού θα δίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα για κάθε μήνα εγγράφως δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), βάσει του προγράμματος διατροφής των ενοίκων του ξενώνα, την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα (σε μηνιαία βάση) μέχρι τις 11:00 π.μ.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να έρχεται καθημερινά σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση ενοίκων. Η ημερήσια αποζημίωση του προμηθευτή θα προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των ημερησίως δηλωθέντων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα ενοίκων επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου ανά φιλοξενούμενο.
- Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η πρόσκληση καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.
- Τυχόν αλλαγές στο μενού του προμηθευτή, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Ξενώνα με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας.

III. Συμπληρωματικές Προδιαγραφές

- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .
- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας) και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες, ελάχιστου βάρους 150γραμ έκαστη.

IV. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των φαγητών, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:

- Η τριμελής **Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης** θα ελέγχει δειγματοληπτικά το έτοιμο φαγητό σε ακανόνιστες ημέρες και ώρες. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Η Επιτροπή ή η Αναθέτουσα έχουν δικαίωμα να ζητήσουν οποτεδήποτε κρίνουν επιπλέον μερίδα γεύματος (για έλεγχο της ποσότητας και της ποιότητας) ενημερώνοντας τον προμηθευτή το πρωί της συγκεκριμένης ημέρας. Τα παραπάνω έγγραφα που θα ενσωματώνουν τις παρατηρήσεις της Επιτροπής θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

V. Χορήγηση κουβέρ - Δοχεία / Σκεύη

- Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο σιτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή, να ευνοούν την διατήρηση της θερμοκρασίας και επ' αυτών να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής
- Σε ένα γεύμα τα “ζεστά” θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο (π.χ. κρέας με πατάτες) και τα “κρύα” (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, αλλά να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.

- Όλα τα δοχεία θα πρέπει να είναι κατάλληλα προς χρήση για ζεστά και κρύα τρόφιμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Παρακαλούμε όπως αποσταλούν και δείγματα γευμάτων.

- Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και την περιγραφή του γεύματος.
- Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

VI. Απαιτούμενη Διαδικασία Ποιοτικής & Υγιεινής Παρασκευής Γευμάτων

- Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών, με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.
- Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης – προετοιμασίας – παρασκευής – παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.
- Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής: 1^{ον} : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια – ρόμπα – ποδιά) και 2^{ον} : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 22000:2005, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.

VII. Ποιοτικές Προδιαγραφές Γενικά

- Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.

- Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- Το κατεψυγμένο κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια, (τύπου 70%).
- Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- Το λάδι των βραστών σαλατών θα είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες θα είναι 20 γρ./μερίδα.
- Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, θα αφορά το 20% - 30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.
- Τα φαγητά θα είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- Φαγητά όπως λαδερά και σούπες θα έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνης αυγού.
- Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.
- Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α' ποιότητας

ΑΡΘΡΟ 10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΜΕΡΙΔΕΣ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ) ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑ (ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ/ΒΡΑΔΙΝΟ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ), ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ), ΜΕ ΦΠΑ
ΜΕΡΙΔΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ	20	350gr€€

10.1. Η προσφερόμενη τιμή ανά μερίδα φαγητού υπολογιζόμενη με αριθμό είκοσι (20) μερίδων φαγητού ημερησίως για τρεις (3) μήνες, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του αντικειμένου της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, ο οποίος ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

11.1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **08^η.02.2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

11.2. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διαδικασίας διαπραγμάτευσης.

11.3. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών της Πρόσκλησης. Ως ημερομηνία υποβολής θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αποστολής, η άφιξη του φακέλου δε, θα πρέπει να λάβει χώρα έως την ημέρα και την ώρα λήξεως της Πρόσκλησης.

11.4. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη

φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

11.5. Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο φάκελος της προσφοράς του κάθε υποψηφίου περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

I. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 7 της παρούσας, σε ένα (1) πρωτότυπο. Όλες οι σελίδες του θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

II. «Φάκελος Δικαιολογητικών Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης, σε ένα (1) πρωτότυπο. Όλες οι σελίδες του θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

III. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της επιχείρησης που συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΕΣΤΙΑ» ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΚΑΤΟ ΕΥΡΩ (12.100,00€), ΧΩΡΙΣ ΤΟΝ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΑ Φ.Π.Α.»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ : 08.02.2017, ημέρα Τετάρτη
και ώρα 15:00**

- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

-Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

-Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

- Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

-Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της παρούσης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

-Ο συμμετέχων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της παρούσης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

-Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν,

διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος της πρόσκλησης.

-Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

-Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

-Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

12.1. Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών) θα γίνει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την από 17.01.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, στις 08/02/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:30 στην έδρα της «Αποστολής» (Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, Ν. Κόσμος, Τ.Κ. 11743, Αθήνα) δημόσια και σε μία συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

12.2. Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώριση, αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών, ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα των δικαιολογητικών, ως προς τους όρους της Πρόσκλησης, τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων και προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο προσφέροντα. Το αποτέλεσμα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, η

οποία κοινοποιείται σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει. Ταυτοχρόνως το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας ή όργανο στο οποίο έχει εκχωρήσει αρμοδιότητες, καλεί με σχετική έγγραφη πρόσκληση τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει προς υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

12.3. Σημειώνεται ότι η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13.1. Η Αναθέτουσα ενημερώνει τον Ανάδοχο περί κατακύρωσης της σύμβασης. Με την κοινοποίηση της ως άνω ενημέρωσης, η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

13.2. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας ή συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο.

13.3. Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.

13.4. Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, το αργότερο εντός τριών (3) ημερών, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης. Η υπογραφή της Σύμβασης από πλευράς αναδόχου, θα λάβει χώρα εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου της. Από πλευράς αναθέτουσας αρχής, η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, δηλαδή από τον Γενικό Διευθυντή.

13.5. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

14.1. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της λήξεως του μηνός εντός του οποίου παρέδωσε το αντίστοιχο Τιμολόγιο στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ με την προσκόμιση των Τιμολογίων και των Πιστοποιητικών αρμόδιων Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του.

γ) Η καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

ε) Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ

15.1. Εκτός των άλλων δικαιωμάτων που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση η Αναθέτουσα, έχει την ευχέρεια πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της διαδικασίας διαπραγμάτευσης και την υπογραφή της Σύμβασης και χωρίς να αναλαμβάνει οποιαδήποτε υποχρέωση έναντι των προσφερόντων και ανεξάρτητα από το στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας, που οδηγεί στη σύναψη Σύμβασης, να αποφασίσει να ματαιώσει την πρόσκληση για οποιοδήποτε λόγο και ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή όταν έκτακτες περιστάσεις καθιστούν αδύνατη την κανονική εκτέλεση της σύμβασης, είτε να διατάξει την επανάληψη της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή να ορίσει και να ακολουθήσει νέα διαδικασία. Σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας οι προσφέροντες, ενημερώνονται σχετικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφέροντες αυτοί δε δικαιούνται να αξιώσουν αποζημίωση.

15.2. Όταν η ματαίωση της διαδικασίας λαμβάνει χώρα πριν την αποσφράγιση των προσφορών, οι κλειστοί και σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τυχόν τιμές και άλλα στοιχεία της προσφοράς, επιστρέφονται στους προσφέροντες.

15.3. Η Αναθέτουσα δικαιούται επίσης να επαναπροκηρύξει την πρόσκληση αν δεν ευοδωθεί η παρούσα καθώς επίσης και να προβεί σε διαδικασία απευθείας διαπραγμάτευσης σε περίπτωση που δεν ευοδωθεί η παρούσα, ή σε περίπτωση που στην παρούσα διαδικασία δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη, ή αν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης.

15.4. Η ύπαρξη μίας προσφοράς, δεν αποτελεί λόγο ματαίωσης της διαδικασίας. Σε περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή τελικώς αποδεκτής μίας μόνο προσφοράς και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, τότε η Αναθέτουσα ματαιώνει την πρόσκληση και την επαναπροκηρύσσει με τροποποίηση ή μη των όρων της.

15.5. Από την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων εκ μέρους της Αποστολής ουδέν απολύτως δικαίωμα αποζημιώσεως δημιουργείται εις ουδένα και δι' οιανδήποτε αιτία.

15.6. Άπαντες οι όροι της παρούσης είναι υποχρεωτικοί.

15.7. Η συμμετοχή των διαγωνιζόμενων στη διαδικασία αποτελεί αυταπόδεικτη απόδειξη περί του ότι ούτοι γνωρίζουν και αποδέχονται όλους τους όρους ανεπιφυλάκτως.

ΑΡΘΡΟ 16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Η παρούσα αποτελείται από το σώμα της, το **Παράρτημα Α'** (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) καθώς επίσης και το **Παράρτημα Β'** (σχέδιο της συμβάσεως), τα οποία αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Για την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ'

Ο Γενικός Διευθυντής

Κωνσταντίνος Δήμτσας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για το έργο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΕΣΤΙΑ»»

Προς

Αστική μη Κερδοσκοπική

Εταιρία 'ΑΠΟΣΤΟΛΗ' της

Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών

Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37

Ν. Κόσμος 11743 Αθήνα

Ο υπογράφων

.....

..... Δ/νσηΑ.Δ.Τ.

.....

Ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό

.....

.....

Προσφέρουμε για το έργο: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΤΟΙΜΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΦΑΓΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ «ΕΣΤΙΑ»**», όπως αναφέρεται στα συμβατικά τεύχη και σύμφωνα με τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στη Διαδικασία Διαπραγμάτευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ως άνω έργου:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΜΕΡΙΔΕΣ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ) ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ ΑΝΑ ΚΥΡΙΩΣ ΓΕΥΜΑ (ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ/ΒΡΑΔΙΝΟ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ), ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΡΙΔΑ (ΠΛΗΡΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗ), ΜΕ ΦΠΑ
ΜΕΡΙΔΑ ΕΤΟΙΜΟΥ ΦΑΓΗΤΟΥ	20	350gr€€

Το πιο πάνω ποσό δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α.

Η παρούσα προσφορά συντάχθηκε και υποβλήθηκε ύστερα από λεπτομερή εξέταση και μελέτη της Διαδικασίας διαπραγμάτευσης επί της πρόσκλησης και όλων των στοιχείων (μελετών, σχεδίων, κειμένων κλπ) που τη συνοδεύουν και αφορά στην εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Η παρούσα προσφορά, μας δεσμεύει για χρονική περίοδο 90 ημερών από την ημέρα υποβολής της.

Αθήνα

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα την / / μεταξύ:

Αφενός της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας ΑΠΟΣΤΟΛΗ, που εδρεύει στο Ν. Κόσμο, Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37, ΑΦΜ 997889618, Δ.Ο.Υ. ΙΖ' Αθήνας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Γενικό Διευθυντή της, **κ. Κωνσταντίνο Δήμτσα**, δυνάμει του από πρακτικού του Δ.Σ., καλούμενη εφεξής για λόγους συντομίας η «Αποστολή» ή/και η «Αναθέτουσα Αρχή»

Και αφετέρου τ..... με την επωνυμίακαι το διακριτικό τίτλο..... με ΑΦΜ..... της Δ.Ο.Υ..... (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχο**») που εδρεύει στ.....επί της οδού..... , αρ....., Τ.Κ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον, κάτοικο, οδός..... αρ....., με ΑΔΤ....., καλούμεν..... εφεξής για λόγους συντομίας η «**Ανάδοχος**»

Και αφού έλαβαν υπόψη :

-Το υπ' αριθ. /.....2017 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών της Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης επί της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αντικείμενο την «Προμήθεια έτοιμων μερίδων φαγητού, στο πλαίσιο της φιλοξενίας και διαβίωσης των είκοσι (20) ενοίκων, ασυνόδευτων ανήλικων αλλοδαπών προσφύγων του ξενώνα «Εστία» που λειτουργεί υπό την ευθύνη της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «ΑΠΟΣΤΟΛΗ». κατά την οποία αναδείχθηκε μειοδότη η Ανάδοχος, συνταχθέντος του ως άνω Πρακτικού, το αποτέλεσμα του οποίου εγκρίθηκε με το από/...../.....Πρακτικό του Δ.Σ. της «Αποστολής».

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο – Διάρκεια της Σύμβασης

1.1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η Προμήθεια 20 μερίδων έτοιμου φαγητού ημερησίως για τρεις (3) μήνες με σκοπό τη διανομή του σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες από την Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

1.2. Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από τηνκαι λήγει την.....

1.3. Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα μηνιαίας παράτασης του χρόνου διάρκειας της συμβάσεως (μονομερώς, ρητώς ή σιωπηρώς) που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

1.4. Τόπος Παράδοσης των μερίδων φαγητού είναι η διεύθυνση του Ξενώνα «Εστία» επί της οδού Λεμεσού αρ. 17, στον Άγιο Δημήτριο Αττικής.

1.6. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν τη λήξη της, εφ' όσον ολοκληρωθεί η παράδοση και παραλαβή του συνόλου των συμβατικών μερίδων φαγητού.

1.7. Ως «μερίδα φαγητού» νοείται η πλήρης ημερήσια σίτιση των φιλοξενούμενων του Ξενώνα, η οποία περιλαμβάνει σωρευτικά πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό γεύμα με τα συνοδευτικά τους.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Αμοιβή – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

2.1 Η τιμή ανά μερίδα συμφωνείται€ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που κατέθεσε ο Ανάδοχος, η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης συμβάσεως

2.2. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευομένων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός εξήντα (60) ημερών από της λήξεως του μηνός εντός του οποίου παρέδωσε το αντίστοιχο Τιμολόγιο στην ΑΠΟΣΤΟΛΗ και των Πιστοποιητικών αρμόδιων Αρχών, από τα οποία να προκύπτει ότι έχει εκπληρώσει ή ρυθμίσει τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Η πληρωμή θα λαμβάνει χώρα μετά τη διενέργεια ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των εκάστοτε παραγγελλόμενων γευμάτων, με τη σύνταξη μηνιαίων πρωτοκόλλων, η οποία θα διενεργείται ως ακολούθως:

- Η Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης, θα ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητά τους σε τακτική βάση. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.
- Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εκάστοτε παραγγελλόμενων γευμάτων κατά την παραλαβή: Κατά την παραλαβή διενεργείται από τον παραλαβόντα ποιοτικός και αναλυτικός ποσοτικός έλεγχος των γευμάτων, ώστε να διασφαλιστεί η συμφωνία της παραγγελίας, της χρέωσης του Τιμολογίου Αποστολής και των γευμάτων που παραλαμβάνονται. Μόνο όταν διαπιστώνεται συμφωνία αναφορικά με τα τρία προαναφερθέντα ο παραλαβών υπογράφει την παραγγελία. Σε αντίθετη περίπτωση ο παραλαβών έχει το δικαίωμα να επιστρέψει την παραγγελία και να συντάξει έκθεση παρατηρήσεων για μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Οι σχετικές εκθέσεις θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την ΑΠΟΣΤΟΛΗ, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

-Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες

κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

2.3. Τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα περιληφθούν στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν, για τις παραπάνω δαπάνες.

2.4. Η καταβολή του αναλογούντος Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.5. Τα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε χώρες εκτός Ελλάδας, θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα επικυρωμένα και σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική από αρμόδια Ελληνική Αρχή.

2.6. Η παραπάνω τιμή ρητώς συμφωνείται δια της παρούσης ότι θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης μεταξύ των ώδε συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

3.1. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παράδοσης και παραλαβής, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κάτωθι όρους της παρούσας σύμβασης και με τις Τεχνικές Προδιαγραφές που επισυνάπτονται στα Παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης (Παράρτημα Β' και Παράρτημα Γ'). Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Στη χορήγηση 20 μερίδων έτοιμων φαγητών ημερησίως.
- Ως «**μερίδα φαγητού**» νοείται **η πλήρης ημερήσια σίτιση** των φιλοξενούμενων. Ειδικότερα έκαστη μερίδα φαγητού περιλαμβάνει σωρευτικά: πρωινό, μεσημεριανό κυρίως γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα εποχής, ψωμί και φρούτο εποχής, βραδινό γεύμα συνοδευόμενο από σαλάτα και ψωμί.
- Επισημαίνεται ότι το ρύζι, οι πατάτες και τα μακαρόνια άνευ σάλτσας δεν θεωρούνται μερίδα φαγητού αλλά συνοδευτικά στο κυρίως γεύμα.
- Τα υπό προμήθεια έτοιμα φαγητά θα πρέπει να παραδίδονται στη διεύθυνση του Ξενώνα επί της οδού Λεμεσού αρ. 17 στον Άγιο Δημήτριο Αττικής, ως εξής:

✓ 12:00 έως και 13:00 → παράδοση μεσημεριανού γεύματος

✓ 17:00-18:30 → Παράδοση βραδινού γεύματος και πρωινού. Σε περίπτωση αλλαγής του σημείου αποστολής ο Ανάδοχος θα παραδίδει τις έτοιμες μερίδες φαγητού σε άλλο σημείο του Λεκανοπεδίου Αττικής.

- Ελάχιστο βάρος ανά μερίδα 350 γρ.
- Το μενού θα πρέπει να αλλάζει κάθε εβδομάδα κυλιόμενα.
- Το μενού (μεσημεριανό – βραδινό) θα πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίως με αναλογία τα εξής: 4 όσπρια, 2 ζυμαρικά, 1 λαδερό, 7 κρέας (εξαιρουμένου χοιρινού) ή κοτόπουλο ή ψάρι.
- Την χορήγηση άρτου (2 φέτες) για κάθε μερίδα.
- Κατά τις Θρησκευτικές Εορτές Χριστουγέννων, 15 Αύγουστου και Πάσχα θα διαμορφώνεται αντίστοιχα το μενού.
- Την χορήγηση κουβέρ μιας χρήσεως για κάθε μερίδα (πλαστικό πιρούνι, πλαστικό μαχαίρι, οδοντογλυφίδα, υγρομάντηλο και χαρτοπετσέτα). Πλαστικό κουτάλι για σούπα να έρχεται σε χωριστή συσκευασία.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να έρχεται καθημερινά σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση ενοίκων. Η ημερήσια αποζημίωση του προμηθευτή θα προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των ημερησίως δηλωθέντων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα ενοίκων επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου ανά φιλοξενούμενο.

3.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει εγκαίρως, προσηκόντως και σε καθημερινή βάση τις προαναφερθείσες μερίδες έτοιμου φαγητού, βάσει του εβδομαδιαίου μενού, όπως αυτό θα καθορίζεται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. **Πιο συγκεκριμένα:**

III. Διαδικασία για Παραλαβή

- Η παραλαβή των γευμάτων και τροφών θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα στην έδρα του Ξενώνα, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Η μεταφορά θα γίνεται σε κατάλληλο πιστοποιημένο όχημα που θα απολυμαίνεται συστηματικά. Τα φαγητά θα είναι μέσα σε **Θερμομόξ** τα οποία θα είναι σε άριστη κατάσταση και θα απολυμαίνονται καθημερινά.

- Το πλύσιμο των thermobox θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία τροφοδοσίας καθημερινά ώστε να εξασφαλίζεται η υγιεινή τους. Η εταιρεία θα πρέπει να κρατάει αρχείο τακτικών ελέγχων για τον καθαρισμό και την απολύμανση των σκευών και του χώρου αποθήκευσης.
- Η Παρασκευή των γευμάτων θα είναι ημέρας, αποκλεισμένης της μεθόδου προκατάψυξης επί ποινή αποκλεισμού, και η πλέον ενδεδειγμένη ώστε να μειώνεται στο ελάχιστο η καταστροφή των θρεπτικών στοιχείων των τροφίμων.
- Η παραλαβή της προμήθειας ετοιμών γευμάτων με τρόπο κατάλληλο για τη χρήση που προορίζονται, θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο μέχρι της παραδόσεως των υπό προμήθεια ετοιμών γευμάτων.
- Η παραγγελία του μενού θα δίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα για κάθε μήνα εγγράφως δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), βάσει του προγράμματος διατροφής των ενοίκων του ξενώνα, την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα (σε μηνιαία βάση) μέχρι τις 11:00 π.μ.
- Ο προμηθευτής υποχρεούται να έρχεται καθημερινά σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα, προκειμένου να ενημερώνεται για τον ακριβή αριθμό των προς σίτιση ενοίκων. Η ημερήσια αποζημίωση του προμηθευτή θα προκύπτει από το γινόμενο του αριθμού των ημερησίως δηλωθέντων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Ξενώνα ενοίκων επί της αξίας του ημερήσιου συσσιτίου ανά μαθητή.
- Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ανάγκες των μερίδων που η παρούσα σύμβαση καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.
- Τυχόν αλλαγές στο μενού του προμηθευτή, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Ξενώνα με την προϋπόθεση ότι το νέο μενού είναι ισάξιας ποιότητας.
- Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα .

- Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας), καλοψημένο και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες ελάχιστου βάρους 150γραμ έκαστη.

Άρθρο 4^ο : Παραλαβή προμήθειας

4.1. Η παραλαβή της προμήθειας είναι ποιοτική και ποσοτική και γίνεται από τριμελείς Επιτροπές. Αντικείμενο των Επιτροπών παραλαβής είναι :

4.1.1. Έλεγχος των αναγραφόμενων στο Δελτίο Αποστολής των προσφερόμενων γευμάτων.

4.1.2. Έλεγχος της καθαριότητας και τακτικής απολύμανσης των μεταφορικών μέσων που χρησιμοποιεί για τα είδη του ο ανάδοχος.

4.1.3. Έλεγχος μακροσκοπικών χαρακτηριστικών του είδους, οσμή , γεύση, όψη κλπ.

4.1.4. Έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποσοτικά εκτέλεσης της παραγγελίας από τον ανάδοχο.

4.1.5. Λήψη δειγμάτων, κατά την κρίση τους για Χημικό, Μικροβιολογικό κλπ. έλεγχο συντάσσοντας πρωτόκολλο δειγματοληψίας στο οποίο υποχρεωτικά θα αναφέρονται τα οριζόμενα στον Κώδικα τροφίμων και Ποτών (είδος, ποιότητα, ποσότητα, παραγωγός ή συσκευαστής ή εισαγωγέας, προμηθευτής και κάθε άλλη πληροφορία για την αυθεντικότητα του δείγματος και την ταυτότητα του προϊόντος).

4.1.6. Έλεγχος της ποιότητας, με προσδιορισμό των χαρακτηριστικών στοιχείων αυτής, της κατηγορίας, της προέλευσης καθώς και κάθε χαρακτηριστικού γνωρίσματος των παραδιδόμενων από τον ανάδοχο γευμάτων.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Ποιοτικοί Έλεγχοι – Δειγματοληψία

5.1. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε : α. Μακροσκοπικούς και β. Εργαστηριακούς.

5.2. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι περιλαμβάνουν :

1. Τον χημικό
2. Τον Μικροβιολογικό

3. Τον παρασιτολογικό
4. Τον τοξικολογικό κλπ.

5.3. Όταν η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής αμφιβάλλει για την ποιότητα ή την κατηγορία ή την προέλευση των παραδιδόμενων τροφίμων από τον ανάδοχο και σε περίπτωση που αυτός αμφισβητεί την ορθότητα της απόψεώς της, τότε η Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να πάρει αντιπροσωπευτικό δείγμα και να το στείλει απευθείας στα αρμόδια εργαστήρια για εξέταση και γνωμάτευση.

5.4. Η λήψη και η εξέταση των δειγμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τα όσα αναφέρονται στα "περί δειγματοληψίας" άρθρα της αρ. 1100/87 Υπουργικής Απόφασης (Κώδικας Τροφίμων και Ποτών) ΦΕΚ 788/87 (άρθρα 111 έως 114) ή σε περίπτωση χημικού ή μικροβιολογικού ελέγχου ή τοξικολογικού ελέγχου τα οριζόμενα στις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις.

5.5. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι δηλαδή η λήψη δειγμάτων και η αποστολή τους στα αρμόδια εργαστήρια, διενεργούνται όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο ή σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας για την ποιότητα ή την προέλευση των τροφίμων με ευθύνη της Επιτροπής Παραλαβής.

5.6. Και στις δύο περιπτώσεις διενέργειας εργαστηριακού ελέγχου οι Επιτροπές Παραλαβής στέλνουν απευθείας τα δείγματα στα αρμόδια εργαστήρια ή καλούν τις αρμόδιες υπηρεσίες οι οποίες ελέγχουν μακροσκοπικά το γεύμα και προβαίνουν στη λήψη δείγματος για εργαστηριακό έλεγχο εφόσον το κρίνουν αναγκαίο.

5.7. Όταν διενεργείται δειγματοληψία, κατά την παραλαβή του γεύματος είναι απαραίτητη η παρουσία του αναδόχου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου αυτού, ο οποίος θα υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο εκπρόσωπός του δεν παρευρεθεί ή αρνείται να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο δειγματοληψίας, η Επιτροπή σημειώνει την απουσία ή την άρνηση και διενεργεί κανονικά τη δειγματοληψία. Σημειώνεται ότι εάν ζητηθεί παραδίδεται και στον ανάδοχο όμοιο δείγμα, επίσημα σφραγισμένο, το οποίο θα καταχωρείται στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας.

5.8. Η Επιτροπή παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει και να αποστέλλει δείγματα του γεύματος στις αρμόδιες υπηρεσίες για εξέταση και πραγματογνωμοσύνη, όποτε το κρίνει σκόπιμο με έξοδα του αναδόχου. Την αποστολή του δείγματος δικαιούται να συνοδεύει και ο ανάδοχος ή εκπρόσωπός του, αν το ζητήσει εγγράφως με σημείωση στο πρωτόκολλο δειγματοληψίας. **Τα έξοδα δειγματοληψίας και πραγματογνωμοσύνης θα βαρύνουν πάντοτε και κάθε φορά τον ανάδοχο.**

5.9. Μετά την ολοκλήρωση της κάθε τμηματικής παράδοσης και όταν διαπιστωθεί (μετά την Έκθεση Εξέτασης των δειγμάτων από τους αρμόδιους φορείς) από την Επιτροπή παραλαβής ότι τα παραδιδόμενα γεύματα είναι σύμφωνα με κάθε όρο της σύμβασης, θα συντάσσεται Οριστικό Τμηματικό Πρωτόκολλο παραλαβής των γευμάτων.

5.12. Αν ο ανάδοχος καταστεί υπότροπος με την προμήθεια ακατάλληλων τροφίμων κηρύσσεται έκπτωτος με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

Άρθρο 6^ο: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και εν γένει τη σύμβαση ή μέρος αυτής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 7^ο: Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση αναδόχου

7.1. Η Αποστολή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, με απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση σύμφωνα και με το άρθρο 4 της παρούσης, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αποστολής
- β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αποστολής

γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αποστολής

δ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ε) εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός.

στ) εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

7.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από το χρόνο κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης δήλωσης.

7.3. Μετά από την καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται:

α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου, κατά την ημέρα της καταγγελίας.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης στο σύνολο του ποσού που ορίζεται.

7.4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εκτός των ανωτέρω δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

7.5. Η Αποστολή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αποστολή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

7.6. Σε κάθε περίπτωση η Αποστολή, έχει μονομερές δικαίωμα καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης, χωρίς καταβολή οποιαδήποτε αποζημίωσης, οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των προμηθευόμενων προϊόντων, που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της Σύμβασης πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο αργότερο δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης. Στην παραπάνω περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των υπό προμήθεια προϊόντων, που οφείλει μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας

της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Κυρώσεις

8.1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

α) καθυστερήσει την παράδοση προμήθειας σε σχέση με την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης

β) παραδώσει είδη διατροφής που δεν ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές

γ) παραδώσει ελλιποβαρές φορτίο

δ) αντικαθιστά μερίδες φαγητού χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Αποστολής

θα επιβάλλεται πρόστιμο μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανερχόμενο σε 2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων μερίδων φαγητού. Οι ως άνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά.

8.2. Στην περίπτωση που από τη χρήση των ακατάλληλων τροφίμων προκλήθηκαν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία όσων τα κατανάλωσαν, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναλάβει όλες τις δαπάνες αποκατάστασης της βλάβης που προξένησε από τα ακατάλληλα τρόφιμα, επιφυλασσόμενης της «Αποστολής» να ασκήσει και άλλα δικαιώματα σε βάρος του προμηθευτή.

8.3. Στις περιπτώσεις παραβάσεων του παρόντος άρθρου, η Αποστολή έχει το απόλυτο δικαίωμα να προμηθευτεί ίση ποσότητα ειδών από το ελεύθερο εμπόριο, υπολογίζοντας σε βάρος του αναδόχου κάθε πρόσθετη επιβάρυνση από αυτήν της συμβατικής τιμής.

8.4. Οι κυρώσεις επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης. Ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του πριν από την υποβολή των κυρώσεων.

8.5. Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της «Αποστολής» κατά του Αναδόχου, θα κρατούνται με απόφαση του Δ.Σ. της «Αποστολής» από

αυτά που έχει λαμβάνειν ο Ανάδοχος ή από την κατατεθειμένη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Ανωτέρα Βία

9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

9.2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

9.3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

-Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Ανάδοχου.

-Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Ανάδοχου.

-Πλημμύρα, Σεισμός, Πόλεμος, Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου), Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

9.4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει με έγγραφό του προς την «Αποστολή» και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση της «Αποστολής» της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της «Αποστολής», αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 11° : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

11.1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

11.2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

11.3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 12° : Γλώσσα σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 13° : Στοιχεία επικοινωνίας

13.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της «Αποστολής» και του αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά, με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail)

13.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την «Αποστολή»:

Επωνυμία: Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία «Αποστολή»

Ταχ. δ/ση: Ήρας 8 & Δέσπως Σέχου 37

T.K. 11743

Πόλη: Αθήνα (N. Κόσμος)

Τηλέφωνο: 2130184400

Φαξ: 2109246740

e-mail: info@mkoapostoli.gr

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία:.....

Ταχ. δ/νση:

Τ.Κ.:

Πόλη:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

e-mail:.....

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Λοιποί Όροι

14.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα της διαδικασίας διαπραγμάτευσης επί της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

14.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις ολόκληρον, αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

14.3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

ΑΡΘΡΟ 15^ο: Παράρτημα - Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, τα δύο (2) στην «Αποστολή» και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΤΣΑΣ

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ποιοτικές Προδιαγραφές Γενικά

- ✓ Τα φαγητά να είναι παρασκευασμένα με υλικά Α' ποιότητας χωρίς χημικά.
- ✓ Η Παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με παρθένο ελαιόλαδο.
- ✓ Το αρνί να είναι Α' ποιότητας.
- ✓ Το νωπό κρέας και ο νωπός κιμάς να είναι από μοσχάρι άνευ οστών Α' ποιότητας.
- ✓ Η μπριζόλα να είναι κόντρα από νωπό μοσχάρι Α' ποιότητας.
- ✓ Το νωπό κοτόπουλο να είναι Α' ποιότητας, χωρίς εντόσθια (τύπου 70%).
- ✓ Το ψάρι να είναι κατεψυγμένο Α' ποιότητας. Δε θα περιέχει οστά εντός ή εκτός σάρκας (πλην ίσως μεγάλου εμφανούς οστού που αφαιρείται εύκολα).
- ✓ Οι μερίδες του κρέατος (ψητό) να καλύπτονται από ελαφρά δεμένη σάλτσα παρασκευασμένη χωρίς προσθήκη λίπους.
- ✓ Το λάδι των βραστών σαλατών να είναι ελαιόλαδο. Η ποσότητα του ελαιολάδου για τις σαλάτες να είναι 20γρ./μερίδα.
- ✓ Η ποσότητα, δε, της σάλτσας, όπου προβλέπεται από τη συνταγή, να αφορά το 20%-30% του προβλεπόμενου βάρους του τροφίμου που συνοδεύεται με σάλτσα ή να καθορίζεται σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής.
- ✓ Τα φαγητά να είναι καλοβρασμένα ή καλοψημένα και καλοσερβιρισμένα στην ατομική συσκευασία.
- ✓ Φαγητά όπως λαδερά και σούπες να έχουν τη σωστή αναλογία σε σάλτσα ή υγρό και ρύζι ή ζυμαρικό ή ανάλογο στερεό περιεχόμενο.
- ✓ Να χρησιμοποιούνται αυγά νωπά και όχι σκόνη αυγού.
- ✓ Όπου απαιτείται χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτίνη Α' ποιότητας.

- ✓ Τα ζυμαρικά και το ρύζι να είναι Α΄ ποιότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Συμπληρωματικές Προδιαγραφές

- ✓ Τα φαγητά θα έρχονται σε θερμοκρασία άνω των 60 βαθμών Κελσίου για τα ζεστά γεύματα.
- ✓ Το ψωμί θα είναι φρέσκο (ημέρας) και θα έρχεται τυλιγμένο σε ατομικές μερίδες ελάχιστου βάρους 150γραμ έκαστη.
- ✓ Τα φαγητά θα παραλαμβάνονται σε ατομικές συσκευασίες μίας χρήσεως κλεισμένα έτσι ώστε μόνο ο συτιζόμενος την ώρα του γεύματος να το ανοίγει. Οι συσκευασίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τροφή και να ευνοούν τη διατήρηση της θερμοκρασίας και επ' αυτών να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής
- ✓ Σε ένα γεύμα τα «ζεστά» θα σερβίρονται μαζί στο ίδιο δοχείο (π.χ. κρέας με πατάτες) και τα «κρύα» (εάν υπάρχουν) σε άλλο δοχείο (π.χ. σαλάτα ή κρύα χόρτα) κατάλληλο σε μέγεθος για το προϊόν. Για παράδειγμα το τυρί να μην είναι σε δοχείο μεγάλο, άλλα να προσαρμόζει στο μέγεθος του τυριού.
- ✓ **Όλα τα δοχεία να έχουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά για τη χρήση τους σε ζεστά και κρύα τρόφιμα.**
- ✓ Τα δοχεία θα έχουν ετικέτα με το σήμα της «Αποστολής» και την περιγραφή του γεύματος.
- ✓ Η συσκευασία θα πρέπει να είναι κατάλληλη για άμεση επαφή με τρόφιμα και να έχει μεγάλη αντοχή στην υγρασία.

Απαιτούμενη διαδικασία ποιοτικής & υγιεινής παρασκευής γευμάτων.

- ✓ Απαιτείται διαφορετικός χώρος προετοιμασίας, κρεάτων, πουλερικών, ψαριών, λαχανικών με ξεχωριστό εξοπλισμό προς αποφυγή τροφικών δηλητηριάσεων και σαλμονελώσεων.

- ✓ Τα τρόφιμα θα πρέπει να είναι προστατευμένα σε όλα τα στάδια φύλαξης-προετοιμασίας-παρασκευής-παράδοσης στο σημείο διανομής από μύγες, τρωκτικά κλπ.
- ✓ Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του προμηθευτή, ο εξοπλισμός προετοιμασίας παρασκευής και μεταφοράς των γευμάτων καθώς και όλες οι επιφάνειες και τα δάπεδα της εταιρείας του θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε καθαρά.
- ✓ Το προσωπικό που διαθέτει ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής:
- ✓ 1^{ον} : Να φέρει κατάλληλη καθαρή ενδυμασία (σκούφια-ρόμπα-ποδιά) και 2^{ον} : Να φέρει απαραίτητως ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής και να θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ή πιστοποίησης ISO 2200:2005, στους τομείς αποθήκευσης, αναθέρμανσης και διακίνησης.