



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ, αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, πρόκειται να λειτουργήσει το Κέντρο δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) στα Ιωάννινα. Το Κέντρο δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) αποσκοπεί στην απασχόληση παιδιών από 6 έως 12 ετών πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό με στόχο:

- Να ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό παιχνίδι, τη μουσική, τα θεατρικά δρώμενα, τη ζωγραφική, τη διαλογική ανάπτυξη θεμάτων κλπ
- Να αξιοποιήσει εποικοδομητικά τον ελεύθερο χρόνο των παιδιών
- Να δώσει κίνητρα, ευκαιρίες και ερεθίσματα σε κάθε παιδί
- Να συμβάλει στην ψυχική και πνευματική ισορροπία των παιδιών
- Να βοηθήσει και να υποστηρίξει τις εργαζόμενες μητέρες, αλλά και τις οικογένειες ευρύτερα.

Το Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργεί 11 μήνες ετησίως και το ωράριο λειτουργίας του διαμορφώνεται ενδεικτικά ως εξής: 13:00-21:00 κατά τους χειμερινούς μήνες και 09:00-17:00 κατά τους θερινούς μήνες.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ – ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη στελέχωση του Κ.Δ.Α.Π. η αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ καλεί τους υποψήφιους να υποβάλουν αιτήσεις για **μία (1) θέση Διοικητικά Υπεύθυνου της Δομής** πλήρους απασχόλησης με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΟΜΗΣ

Εκπαίδευση: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής σε τομείς Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
Γνώσεις και Δεξιότητες:

1. Ικανότητες διαχείρισης, συντονισμού και δικτύωσης της Δομής
2. Σχεδιασμού σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό προσωπικό του εκπαιδευτικού – παιδαγωγικού πλαισίου
3. Βασικές γνώσεις κατάρτισης προϋπολογισμού
4. Ικανοποιητική γνώση της αγγλικής γλώσσας
5. Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ
6. Δημιουργικό πνεύμα και πνεύμα συνεργασίας
7. Αναπτυγμένες διαπροσωπικές επικοινωνιακές ικανότητες

Εμπειρία: Τουλάχιστον 2 χρόνια σε αντίστοιχη θέση ή θέση ευθύνης σε δομή παροχής κοινωνικών υπηρεσιών. Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και διοικητικών διαδικασιών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Έχει την διοικητική εποπτεία και την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας της ΚΔΑΠ
2. Κατάρτιση μηνιαίου προγράμματος εργασίας προσωπικού
3. Έχει την ευθύνη του συντονισμού των εργαζομένων και της οργάνωσης της καθημερινής λειτουργίας του ΚΔΑΠ
4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη διοίκησης της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
5. Αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς, ιδρύματα, συλλόγους, την Τοπική αυτοδιοίκηση κλπ
6. Αναζητά σε συνεργασία με την διοίκηση χορηγίες και δωρεές για το ΚΔΑΠ
7. Διερευνά δυνατότητες εκπαιδευτικών προγραμμάτων του προσωπικού

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν:

- ✓ Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα στο επίπεδο που προσδιορίζεται και διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 9 ΦΕΚ Α39, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- ✓ Εκπληρώσει (αφορά τους άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρροσίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ

1. Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη στοιχεία ταυτότητας/διαβατηρίου, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνα επικοινωνίας

2. Συνοδευτικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρεται επακριβώς η αιτούμενη θέση

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στην επιλογή θα ακολουθηθεί η διαδικασία α. της προεπιλογής αιτήσεων και β. των συνεντεύξεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην διαδικασία επιλογής προσωπικού της αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ, αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα www.mkoapostoli.gr. Επιμέρους δικαιολογητικά θα υποβληθούν όταν ζητηθούν από την αμκε ΑΠΟΣΤΟΛΗ.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του φορέα για 15 ημέρες τουλάχιστον. Η διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος αρχίζει στις 17 Μαρτίου 2017. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα μέχρι και τη λήξη της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την Παρασκευή 31 Μαρτίου 2017. Η αποστολή των βιογραφικών θα γίνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση n.katsiaras@mkoapostoli.gr και στο θέμα του μηνύματος θα δηλώνεται με ακρίβεια η αιτούμενη θέση (π.χ. με την ένδειξη *Για τη θέση του Διοικητικά Υπεύθυνου στο ΚΔΑΠ Ιωαννίνων*).